

# LUST AUF NEUES?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Dich als

## Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)

### DAS MACHST DU GERNE

- Aktive Betreuung und Unterstützung des Vertriebsaußendienstes
- Backoffice und Büroorganisation (Telefonzentrale, Posteingangsbearbeitung, allgemeine Verwaltungstätigkeiten)
- Auftragsbearbeitung inkl. Fakturierung
- Bestellwesen inkl. Terminüberwachung
- Stammdatenerfassung und -pflege
- Unterstützung der Buchhaltung bei der Rechnungsprüfung und Kontierung
- Unterstützung der Logistik (Warenbereitstellung und Versand)
- Reklamationsmanagement

### DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Englischkenntnisse von Vorteil

### DAS ERWARTET DICH

Unsere flache Hierarchie lässt Dir viel Raum eigenständig zu agieren und Dich stetig weiterzuentwickeln. Wir leben eine offene und direkte Kommunikation. Kurze Wege, verbunden mit viel Freiraum und ein kollegiales Arbeitsklima gehören bei uns dazu.

### LUST AUF MEHR?

Sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an Sabrina Keller: [s.keller@bvs-verpacken.de](mailto:s.keller@bvs-verpacken.de)

